

Statut

I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie stanowi społeczność: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły. Środowisko Liceum w szerszym zakresie współtworzą także emerytowani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły, absolwenci szkoły, osoby, organizacje oraz instytucje współpracujące ze szkołą.
2. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, jako szkoła publiczna, w której nauka jest bezpłatna, realizuje swoje zadania w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe oraz zapisy niniejszego Statutu Liceum.
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie ma swoją siedzibę w Jędrzejowie przy ulicy 11 Listopada 37.
4. Jeżeli w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o: szkole lub liceum – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, dyrektorze szkoły lub liceum – należy przez to rozumieć dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, pracownikach administracji i obsługi szkoły – należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, a także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jędrzejowski, a organem nadzoru pedagogicznego Świętokrzyski Kurator Oświaty.
6. W szkole prowadzone są oddziały o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej, których ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia podjęcie dalszego kształcenia, w tym umożliwia zdanie egzaminu maturalnego.
7. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie nawiązuje do tradycji szkolnictwa ogólnokształcącego, a od 1966 roku Patronem Szkoły jest Mikołaj Rej – wybitny przedstawiciel kultury humanistycznej, związany z historyczną Ziemią Jędrzejowską.
8. Szkoła posiada sztandar, logo oraz kształtuje własną tradycję m. in. poprzez organizację spotkań i wydarzeń, których kalendarz jest określany w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
9. Szkoła jest jednostką budżetową, a szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa Ustawa o Finansach Publicznych oraz Ustawa o Rachunkowości.

10. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem wewnętrznych ustaleń.
12. Liceum używa pieczęci szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

II. Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego, według zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. W szczególności celami Liceum są:
 - 1) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego oraz fizycznego młodzieży;
 - 2) kształcenie i wychowanie młodzieży w duchu postawy szacunku dla godności i autonomii osoby ludzkiej, postawy życzliwości oraz wzajemnej pomocy, a także postawy dialogicznej i ekumenicznej;
 - 3) kształtowanie postawy szacunku dla dziedzictwa kulturowego zarówno w wymiarze lokalnym, regionalnym, krajowym, a także uniwersalnym oraz przygotowanie młodzieży do życia we współczesnym świecie.
3. Cele, o których jest mowa w ust. 2, osiągnąć są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania relacji z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego oraz odpowiedzialnego wykonywania zadań w zakresie życia społecznego;
 - 3) wspieranie inicjatyw kształtujących wrażliwość społeczną, emocjonalną, estetyczną i ekologiczną oraz umiejętność niesienia pomocy osobom znajdującym się w potrzebie.
4. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Szkoła umożliwia realizację obowiązku nauki określonego w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe i jako szkoła publiczna: zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

określone odrębnymi przepisami, realizuje obowiązujące podstawy programowe z poszczególnych przedmiotów nauczania, a także szkolny program wychowawczo – profilaktyczny, zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną i psychologiczną oraz współdziała z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowania.

III. Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski, które wykonują ustawowe zadania, na zasadach określonych przepisami prawa i współdziałają dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Dyrektor Szkoły koordynuje współpracę organów szkoły, a w szczególności do jego zadań należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, we współpracy z organem prowadzącym szkołę oraz organem nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników;
 - 3) określa na podstawie przepisów prawa zakres zadań realizowanych przez pracowników szkoły, w tym tworzy stanowisko wicedyrektora szkoły;
 - 4) koordynuje realizację bieżących zadań szkoły w zakresie administracyjno - gospodarczym, szczegółowo określonych przepisami prawa;
 - 5) koordynuje realizację bieżących zadań szkoły w zakresie dydaktyczno - wychowawczym, szczegółowo określonych przepisami prawa;
 - 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 10) wykonuje w zależności od potrzeb inne zadania określone ustawowo.
4. W szkole działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu Rada Pedagogiczna, która stanowi kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a w jej skład wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W ramach Rady Pedagogicznej mogą być tworzone zespoły nauczycielskie: zadaniowe, wychowawcze oraz przedmiotowe.
5. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
 - 2) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły, a także ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, tzn. po wyczerpaniu wszelkich środków zaradczych;
 - 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych;
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły, a także wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 8) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) opiniuje programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 10) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut;
 - 11) podejmuje porozumienie z Radą Rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 12) wykonuje w zależności od potrzeb inne zadania określone ustawowo.
6. W szkole działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
7. Rada Rodziców:
- 1) wspiera działalność statutową szkoły;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, określając zasady ich wydatkowania;
 - 5) wykonuje w zależności od potrzeb inne zadania określone ustawowo.
8. W szkole działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
9. Samorząd Uczniowski:
- 1) ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) ma prawo do organizowania działalności uczniowskiej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w tym prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) może podejmować działania z zakresu wolontariatu, w tym może wybrać ze swojego składu szkolną radę wolontariatu;
 - 5) wykonuje w zależności od potrzeb inne zadania określone ustawowo.
10. Współpraca między organami szkoły (w ramach społeczności Liceum) kształtuje się na drodze dialogu, porozumienia, życzliwości i wzajemnego poszanowania. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga się w drodze negocjacji i porozumienia. Rodzice i nauczyciele

współdziałają ze sobą w sprawach dydaktycznych i wychowawczych młodzieży. Formy współdziałania to:

- 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi szkoły i klas;
- 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klas i innymi nauczycielami;
- 3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania oraz postępów w nauce;
- 4) uzyskiwanie informacji i w zależności od potrzeb porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) podejmowanie w razie potrzeby inicjatyw wzbogacających życie szkoły.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 4

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. W trakcie roku szkolnego organizacja pracy szkoły oraz działalność szkoły są na bieżąco określane w zależności od tematyki i ewentualnych potrzeb, odpowiednio poprzez uchwały rady pedagogicznej oraz wewnętrzne zarządzenia. Zadania szkoły są realizowane w trybie stacjonarnym, a w razie potrzeby mogą być realizowane w trybie zdalnym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Realizacja zadań szkoły przebiega zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa oraz obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej – ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, który jest powierzony opiece nauczyciela – wychowawcy klasy.
10. W szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich realizacji;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie (doradztwo zawodowe);
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
12. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, w miarę możliwości sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć;
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
13. Podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
14. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
17. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja: zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.
18. Szkoła może w zależności od potrzeb uczestniczyć w realizacji projektów edukacyjnych, a także tworzyć warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form jej działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
19. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według zasad określonych Ustawą – Prawo Oświatowe.
20. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum, ustala 2 albo 3 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
21. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego - także w grupie międzyszkolnej.
22. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
23. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

24. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły, dyżury nauczycielskie.
25. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki objęto budynki i teren szkolny monitoringiem wizyjnym. Budynki szkolne oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
26. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem wycieczek szkolnych.
27. Wycieczki organizowane przez szkołę są przygotowywane ściśle według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji krajoznawstwa i turystyki przez szkoły. Kierownik wycieczki jest obowiązany do przygotowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia całości wymaganej dokumentacji w terminie wskazanym przez wymienionego dyrektora.
28. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
29. Szkoła w zakresie realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, może w zależności od bieżących potrzeb współpracować z uczelniami wyższymi.
30. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
31. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) sale gimnastyczne i boiska sportowe;
 - 3) salę profilaktyczną;
 - 4) bibliotekę wraz z czytelnią szkolną;
 - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 7) pomieszczenie gastronomiczne;
 - 8) szatnię szkolną.
32. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniami i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, szkoła prowadzi dzienniki poszczególnych oddziałów, z uwzględnieniem w razie potrzeby nauczania indywidualnego oraz dzienniki zajęć dodatkowych i specjalistycznych. Dzienniki poszczególnych oddziałów z uwzględnieniem nauczania indywidualnego, składają się z dziennika wychowawcy klasy prowadzonego w formie papierowej oraz dziennika lekcyjnego prowadzonego w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Dzienniki zajęć dodatkowych i specjalistycznych prowadzone są w formie papierowej. Dzienniki są prowadzone według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
33. Pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie jest Biblioteka Szkolna, która jako szkolne centrum biblioteczno - informacyjne stanowi interdyscyplinarną pracownię szkoły.

34. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
35. Biblioteka Szkolna składa się z:
 - 1) wypożyczalni literatury pięknej i lektur oraz multimedialnych;
 - 2) wypożyczalni książek popularnonaukowych oraz naukowych;
 - 3) czytelni wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi tworzącymi pracownię multimedialną.
36. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
37. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
38. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów, a zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.
39. Biblioteka Szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

V. Nauczyciele

§ 5

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, a zasady ich zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania określa Ustawa - Karta Nauczyciela. Nauczyciele, jako pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, a także są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, nauczyciel – pedagog szkolny, nauczyciele – specjaliści w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciele – wychowawcy oddziałów, nauczyciele przedmiotów, nauczyciele – bibliotekarze.
2. Dyrektor szkoły wykonuje ustawowe zadania, a w szczególności zadania dydaktyczno - wychowawcze we współpracy z wicedyrektorem szkoły, określając szczegółowy zakres jego kompetencji. Dyrektor wraz z wicedyrektorem szkoły koordynują realizację bieżących zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz opiekuńczych we współpracy z nauczycielami.

3. Do zadań nauczyciela - pedagoga szkolnego, realizowanych we współpracy z nauczycielami – specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 1) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo – profilaktycznym, w tym pomoc wychowawcom klas;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) działanie we współpracy z dyrekcją szkoły oraz nauczycielami - wychowawcami oddziałów na rzecz zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 7) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny Radzie Pedagogicznej;
 - 8) wykonywanie w zależności od bieżących potrzeb we współpracy z innymi nauczycielami zadań doradcy zawodowego, w tym koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się, a także opracowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Do zadań nauczyciela - wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków oraz prowadzenie bieżącej pracy wychowawczej;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji oraz porad ułatwiających w razie potrzeby rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie w zależności od potrzeb wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego, w tym kulturalnego, które rozwijają i integrują oddział;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, w tym w razie potrzeby udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej podczas bieżącej pracy;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, także w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne;
 - 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 8) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska, a także kształtowanie postawy prozdrowotnej uczniów;

- 9) organizowanie we współpracy z dyrekcją szkoły oraz nauczycielem - pedagogiem szkolnym opieki i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych.
5. Do zadań nauczyciela przedmiotu należy w szczególności:
- 1) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów oraz wybór podręczników szkolnych, w zależności od nauczanego przedmiotu;
 - 2) realizacja podstawy programowej, w zależności od nauczanego przedmiotu;
 - 3) sprawowanie opieki nad powierzonymi sobie uczniami, w tym pełnienie w razie potrzeby funkcji wychowawcy oddziału;
 - 4) wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a w razie potrzeby udzielanie uczniom pomocy;
 - 5) współpraca z rodzicami w zależności od potrzeb;
 - 6) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie w razie potrzeby własnych kwalifikacji zawodowych;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 9) udział w pracach Rady Pedagogicznej, w tym realizowanie podjętych uchwał.
6. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów, prowadzenie katalogu książek;
 - 3) rozwijanie w zależności od potrzeb indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) współpraca z nauczycielami oraz współudział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły;
 - 5) promocja kultury czytelnictwa oraz współpraca w miarę możliwości z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów.

VI. Pracownicy administracji i obsługi szkoły

§ 6

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi szkoły, których zasady zatrudniania określają przepisy Ustawy o Pracownikach Samorządowych oraz Ustawy – Kodeks Pracy.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi szkoły, w ramach określonych zakresów wykonywanych czynności służbowych, jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym i finansowym oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

VII. Rodzice

§ 7

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) kontaktu z wychowawcą klasy oraz w razie potrzeby nauczycielami przedmiotów;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce;
 - 3) uzyskiwania w razie potrzeby porady ze strony nauczyciela - pedagoga szkolnego oraz pomocy ze strony szkoły przy zachowaniu dyskrecji i poszanowaniu prywatności.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
 - 1) udzielać dziecku wszelkiej możliwej pomocy w wypełnianiu obowiązków szkolnych oraz zapewnić mu należyte warunki do nauki w domu;
 - 2) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

VIII. Uczniowie

§ 8

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 3) otrzymać informację na temat zakresu wymagań, metod nauczania, a także kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, określonych w ramach oceniania wewnątrzszkolnego / oceniania przedmiotowego;
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 5) do wyrażania własnych przekonań, o ile nie naruszają one dóbr innych osób;
 - 6) udziału w inicjatywach podejmowanych przez Samorząd Uczniowski;
 - 7) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 8) do uzyskania w razie potrzeby pomocy ze strony szkoły, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczyć się systematycznie, uczęszczać na zajęcia lekcyjne, prowadzić zeszyty przedmiotowe i rozwijać swoje umiejętności;
 - 2) godnie reprezentować szkołę, w tym respektować zasady życia społecznego i normy etyczne;
 - 3) stosować się do uwag i poleceń nauczycieli, a także innych pracowników szkoły, w tym w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;

- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników, koleżanek i kolegów, a także dbać o kulturę słowa, schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
 - 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów, a także przestrzegać zasad higieny;
 - 6) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 7) systematycznie usprawiedliwiać ewentualne nieobecności, według uzgodnionej przez wychowawcę klasy w porozumieniu z rodzicami uczniów wybranej formy tj. za pośrednictwem: informacji przekazanej pisemnie, informacji przekazanej telefonicznie lub informacji przekazanej poprzez dziennik elektroniczny.
3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
4. Nagrody i wyróżnienia to:
- 1) pochwała na forum klasy;
 - 2) pochwała na forum szkoły;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia;
 - 4) nagroda rzeczowa lub pieniężna.
5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.
6. Uczeń może być także nagrodzony przez instytucje i organizacje współpracujące ze szkołą.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, w tym w szczególności pomimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych, za ustawiczny brak realizacji wymienionych w statucie obowiązków, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wobec ucznia może zostać zastosowane upomnienie o charakterze dyscyplinującym, którego celem jest poprawa postępowania ucznia, o czym wychowawca informuje rodziców ucznia.
9. Uczeń może otrzymać upomnienie od: wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły, w zależności od wagi danej sprawy, którego konsekwencją może być obniżenie oceny z zachowania.
10. Każda sytuacja o charakterze problemowym jest odpowiednio wyjaśniana z zachowaniem wzajemnego szacunku, a podejmowane działania nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy uczeń: przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie lekami psychotropowymi, narkotykami albo gdy wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w szkole lub też rozprawdza wymienione środki, a także gdy w sposób szczególnie rażąco narusza postanowienia statutu szkoły oraz ma negatywny wpływ na innych uczniów, a uprzednio zastosowane środki zaradcze oraz wychowawczo - dyscyplinujące zostały wyczerpane i nie

przyniosły poprawy postępowania, zostaje on skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

12. Uczeń wraz z rodzicami ma prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od podjętych wobec niego decyzji (za wyjątkiem skreślenia z listy uczniów) wraz ze złożeniem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczniowi wraz z rodzicami przysługuje odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku naruszenia danego prawa ucznia, może on wraz z rodzicami złożyć pisemnie lub ustnie do protokołu uwagę, którą rozpatruje w terminie 14 dni dyrektor szkoły w zależności od wagi sprawy samodzielnie lub w konsultacji z organami szkoły.

IX. Ocenianie wewnętrzne

§ 9

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Wychowawcy klas i nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Bieżące oceny oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania: stopień celujący - 6, stopień bardzo dobry - 5, stopień dobry - 4, stopień dostateczny - 3, stopień dopuszczający - 2, stopień niedostateczny - 1. Oceny bieżące ustala się na podstawie różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych, m. in. odpowiedzi ustnych, referatów, prac domowych, pisemnych sprawdzianów wiadomości / pisemnych prac klasowych (w zależności od specyfiki przedmiotu). Uczeń ma prawo znać z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy prac pisemnych, co nauczyciele potwierdzają wpisem w dzienniku elektronicznym, dokonanym także co najmniej na dwa tygodnie wcześniej przed planowaną pracą, przy czym w ciągu danego dnia może zostać przeprowadzona jedna praca pisemna, a w ciągu danego tygodnia mogą zostać przeprowadzone trzy prace pisemne. Uczeń ma także prawo do poprawy pracy, a w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ma obowiązek poprawy pracy. Minimalna ilość ocen bieżących w danym okresie wynosi: 2 oceny - z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo, 3 oceny - z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, 4 oceny - z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze trzech lub więcej godzin tygodniowo. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w ocenianiu

przedmiotowym aktualizowanym na dany rok szkolny wraz z przedstawianym do realizacji materiałem programowym. W przypadku ocen bieżących w celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych, uwzględnia się rozszerzenie skali o plusy i minusy (poza stopniem celującym i niedostatecznym). Uczeń uzyskuje poszczególne oceny na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) ocena celująca: uczeń opanował w pełni materiał programowy, a ponadto zakres jego wiedzy i umiejętności wykracza poza wymaganą podstawę programową (100 % + zadanie dodatkowe - 6);
 - 2) ocena bardzo dobra: uczeń opanował w pełni materiał programowy (91 – 95 % - 5-, 96 – 98 % - 5, 99 – 100 % - 5+);
 - 3) ocena dobra: uczeń opanował materiał programowy w stopniu wykraczającym poza zakres podstawowy (76 – 80 % - 4-, 81 – 85 % - 4, 86 – 90 % - 4+);
 - 4) ocena dostateczna: uczeń opanował materiał programowy w stopniu podstawowym (56 – 60 % - 3-, 61 – 70 % - 3, 71 – 75 % - 3+);
 - 5) ocena dopuszczająca: uczeń opanował materiał programowy w stopniu elementarnym (36 – 40 % - 2-, 41 – 50 % - 2, 51 – 55 % - 2+);
 - 6) ocena niedostateczna: uczeń wykazuje brak elementarnych wiadomości (do 35 % - 1).
10. Bieżące oceny oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się według następującej skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Wychowawca klasy ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, uwzględnia przede wszystkim stopień realizacji przez ucznia podstawowych obowiązków określonych w statucie szkoły. Oceną tzw. wyjściową zachowania jest ocena dobra. W przypadku braku należytej realizacji statutowych obowiązków ucznia, w tym nagminnego i nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć edukacyjnych, istnieje podstawa do obniżenia oceny zachowania. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach wychowawca klasy uwzględniając znajomość indywidualnych uwarunkowań ucznia może podwyższyć ocenę zachowania, mimo iż uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych warunków na daną ocenę. Uczeń uzyskuje poszczególne oceny na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) ocena wzorowa - uczeń realizuje podstawowe obowiązki określone w statucie szkoły, a ponadto wyróżnia się wzorową postawą uczniowską;
 - 2) ocena bardzo dobra - uczeń realizuje podstawowe obowiązki określone w statucie szkoły, a ponadto wyróżnia się bardzo dobrą postawą uczniowską;
 - 3) ocena dobra - uczeń realizuje podstawowe obowiązki określone w statucie szkoły, a jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
 - 4) ocena poprawna - uczeń w zasadzie realizuje obowiązki określone w statucie szkoły, a w razie konieczności podejmuje w miarę skutecznie poprawę swojego zachowania;
 - 5) ocena nieodpowiednia - uczeń nie przestrzega obowiązków określonych w statucie szkoły, zdarza mu się prezentować lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jednak przy odpowiedniej pomocy podejmuje próby poprawy swojego zachowania rokujące podwyższeniem oceny zachowania;
 - 6) ocena naganna - uczeń prezentuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych oraz nie reaguje na uwagi odnoszące się do jego postępowania i nie podejmuje prób

poprawy swojego zachowania (mimo, że szkoła podejmuje środki zaradcze, których celem jest poprawa postępowania ucznia).

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 2 tygodni od daty napisania, a w razie nieobecności nauczyciela termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności. Jego rodzice mogą w razie potrzeby otrzymać wymienione prace do wglądu w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu. Prace pisemne nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego.
12. Rodzice uczniów uzyskują informacje o postępach w nauce i frekwencji, a także o zachowaniu uczniów, według podanych niżej sposobów:
 - 1) podczas spotkań / dyżurów według ustalanego corocznie przez dyrektora szkoły terminarza;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań w dodatkowych terminach ustalonych przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - 3) poprzez informację telefoniczną (potwierdzoną zapisem w dzienniku wychowawcy klasy);
 - 4) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 5) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego uzyskują informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.
14. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne dostosowując je do możliwości uczenia się poszczególnych uczniów. W szczególności na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć, odpowiednio, z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca klasy uwzględnia w razie potrzeby zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
21. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
22. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
23. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
24. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
26. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Klasyfikacja roczna powinna w szczególności uwzględniać całokształt pracy ucznia wraz z jego indywidualnymi uwarunkowaniami.
28. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
29. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
30. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
31. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
32. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica

pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

33. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie do 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
34. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
35. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie do 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
36. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
37. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
38. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
39. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
40. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego, w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
41. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
42. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
43. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
44. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
45. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

46. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
47. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
48. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
50. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
51. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
52. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
53. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
54. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
55. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
56. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

57. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
58. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
59. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
60. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
61. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
62. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.
63. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
64. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
65. Stosując zasady i kryteria określone w ramach oceniania wewnątrzszkolnego / oceniania przedmiotowego, należy uwzględniać w miarę możliwości indywidualne uwarunkowania i potrzeby uczniów.

X. Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi, a także inne obowiązujące szczegółowe przepisy z zakresu prawa oświatowego odnoszące się do realizacji bieżących zadań szkoły.
2. W związku z koniecznością dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów prawa można dokonywać zmian w Statucie Liceum, które uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Tekst Statutu Liceum zostaje udostępniony w: sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Liceum: pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców, a na jego podstawie tworzone są inne wymagane przepisami prawa dokumenty wewnętrzne.
5. Niniejszy, znowelizowany Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.